



Attention : vous devez réaliser un copié/coller uniquement du texte, et ne pas envoyer ce document directement avec notre logo.

Ce texte est une base que vous pouvez modifier / adapter avec vos propres termes.

Exemple de courrier à faire parvenir à votre N+1 ou DRH afin d'obtenir le courrier de non-promotion **si vous êtes hors amplitude de votre emploi.**

Rappel : seul le texte brut doit être copié / collé, et peut être modifié avec vos propres termes

A adapter à votre situation :

Madame la directrice d'Agence de ..., Madame la directrice des Ressources Humaines
Monsieur le Directeur d'Agence de ..., Monsieur le Directeur des Ressources Humaines

Je vous sollicite concernant ma non-promotion au sens de l'article 6.2 de l'accord Classification de novembre 2017, par changement d'échelon depuis maintenant plus de trois ans. En effet, je suis au niveau **X** coefficient **X** depuis le **XX / XX / XXXX**.

L'accord Classification dans son article 6.2 prévoit : " Tout agent ayant atteint le dernier échelon du dernier niveau de son emploi, ainsi que tout agent positionné « hors amplitude », peut se voir attribuer un relèvement de traitement dans le cadre de la campagne de promotion. À défaut, sa situation est examinée au cours de la 6ème année dans le cadre de l'entretien professionnel prévu à l'article L. 6315-1 alinéa II du Code du travail. Cet entretien permet d'envisager l'attribution d'un relèvement de traitement (article 19.C de la CCN) ou la mise en place d'un accompagnement RH en vue d'une mobilité fonctionnelle permettant de nouvelles progressions, au plus tard 6 ans après la dernière mesure promotionnelle. "

Or, cela fait bien 6 années que je n'ai rien obtenu malgré mon investissement. je vous demande donc de bien vouloir m'indiquer par retour de courrier les motifs objectifs qui justifient cette décision.

Dans l'attente de vous lire,

Bien cordialement

Nom, Prénom,

Date et signature